

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
БОУ ДО «ДШИ № 5» г. Омска  
Протокол № 4 от 24.03.2021 г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор БОУ ДО «ДШИ №  
5» г. Омска  
\_\_\_\_\_  
С.Е. Безбородов  
Приказ № 6 от 26.03.2021 г.

### **Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам БОУ ДО «Детская школа искусств № 5» г. Омска**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – Правила приема) устанавливают правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – общеразвивающая программа) в БОУ ДО «ДШИ № 5» г. Омска (далее – Школа).

2. Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании); на основе «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 №191-01-39/06-ГИ, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145; на основе приказа Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Порядок приема).

2.1. Правом поступления в Школу по дополнительным общеразвивающим программам пользуются все жители города Омска вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей, иных обстоятельств. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

2.2. Учреждение ежегодно самостоятельно определяет перечень общеразвивающих программ, по которым объявляет прием и количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе за счет бюджетных

ассигнований в пределах общей численности контингента учащихся, утвержденной муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги, а также количество мест для обучения по каждой общеразвивающей программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.3. Возраст поступающих детей определяется в соответствии со сроком реализации общеразвивающей образовательной программы, ее спецификой и устанавливается ежегодно для каждой образовательной программы.

2.4. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования.

2.5. До начала фактического посещения Школы ребёнком, родитель (законный представитель) ребенка, должен ознакомиться с локальными актами, регламентирующими учебный процесс в Учреждении:

- уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- правами и обязанностями обучающихся.

2.6. В случае отсутствия свободных мест по выбранной дополнительной общеразвивающей образовательной программе, Учреждение вправе предложить родителю (законному представителю), переход на другую общеразвивающую образовательную программу.

### **3. Порядок оформления и предоставления документов**

3.1 Даты начала и окончания приема заявлений утверждаются ежегодно приказом директора.

Узнать о сроках начала и окончания приема заявлений, можно посредством личного или телефонного обращения в Учреждение, или через официальный сайт.

3.2 Заявление представляется заявителем в учреждение либо лично, либо по электронной почте.

3.3. При личном обращении в учреждение прием и регистрация заявления составляет не более тридцати минут с момента предоставления заявления, при подаче в электронном виде регистрация осуществляется в срок не более пяти рабочих дней с момента поступления документов.

3.4. Учреждением осуществляется прием и регистрация заявления в журнале регистрации заявлений.

3.5. Вместе с заявлением заявитель должен предоставить следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего право на законных основаниях представлять интересы ребенка (паспорт, муниципальный правовой акт об установлении опеки, попечительства) со страниц прописки;
- фотография ребенка (размером 3x4)

- академическая справка при поступлении переводом из другого учебного заведения.

При желании заявитель может предъявить документы, характеризующие ребенка. Например: портфолио (подборку дипломов, грамот, сертификатов), иные документы, подтверждающие достижения ребенка по выбранному профилю обучения.

3.6. По факту приема заявления сотрудник учреждения выдает заявителю документ, удостоверяющий факт подачи заявления, по форме разработанной учреждением самостоятельно.

3.7 Заявителю может быть отказано в приеме заявления по следующим основаниям:

- текст заявления не поддается прочтению, в том числе фамилия и адрес заявителя;
- наличие незаполненных граф в заявлении;
- ребёнок не подходит по возрасту для обучения по выбранной образовательной программе;
- представлен не полный пакет документов.

#### **4. Порядок зачисления детей в БОУ ДО «ДШИ № 5» г. Омска.**

4.1 Основанием для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам является заявление.

4.2 Очередность зачисления складывается в соответствии с датой подачи заявления.

4.3 Приказ на зачисление издается после проведения приема.

4.4. В случае приема на обучение по общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение, предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.